

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

U.I.L.D.M.
Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare Onlus - Direzione Nazionale
 Via P.P. Vergerio, 19 - 35126 Padova
 Tel: 049 8021001 - Fax: 049 757033
 Sito Web www.uildm.org

**Le domande devono essere presentate entro le ore 14.00 del 4 ottobre 2010 prossimo presso:
 la sezione UILDM di Chiaravalle Centrale**
 Via Natale Raully 12 oppure Contrada Servagno (c/o Giovanni Sestito)
 88064 Chiaravalle Centrale (CZ)
 Tel. e Fax 0967/92195
 E-mail: g.ses@libero.it – Sito web: www.uildmchiaravalle.com

Codice di accreditamento:

NZ00265
1^a

2) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo Nazionale

CARATTERISTICHE PROGETTO

3) *Titolo del progetto:*

Essere insieme protagonisti

4) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

A06 – ASSISTENZA DISABILI

5) *Obiettivi del progetto:*

Obiettivi generali
 Migliorare la qualità della vita delle **persone disabili** affette da patologie neuromuscolari e delle loro famiglie, favorendo l'integrazione sociale nei territori dove esse risiedono, attraverso la fornitura di servizi socio-assistenziali diretti alla persona disabile e alle loro famiglie.

Obiettivi specifici
 Gli obiettivi specifici che si perseguiranno per il raggiungimento degli obiettivi generali del progetto saranno:

- 1) Fornire un servizio **trasporto disabili**;
- 2) Fornire un servizio di **assistenza domiciliare a persone con patologie neuromuscolari** presenti sul territorio e di sollievo alle relative famiglie;
- 3) Fornire **un'istruzione scolastica domiciliare a ragazzi disabili analfabeti e favorire agli stessi un facile percorso di integrazione scolastica**;
- 4) Permettere a **ragazzi disabili** di avere la possibilità di partecipare al **laboratorio teatrale integrato** promosso dal centro;
- 5) Favorire **l'integrazione sociale nel territorio delle persone**, attraverso l'offerta di spazi di accoglienza, socializzazione e espressione e la ricerca di opportunità.
- 6) Migliorare i servizi dello **Sportello informazioni e consulenza sull'handicap**.

6) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I giovani in servizio civile volontario consentono un potenziamento dei Servizi già in essere.

Attraverso l'affiancamento degli operatori in organico, ai volontari sarà richiesto di partecipare alla creazione di un clima di relazioni interpersonali improntate alla solidarietà, all'ascolto e alla promozione della dignità della persona in condizione di sofferenza, e di contribuire inoltre al miglioramento dell'ambiente e delle relazioni presenti nel servizio.

I servizi saranno pianificati tenendo presenti le esigenze di ogni utente e della famiglia, quelle dei volontari SC, nonché le risorse della sezione.

I volontari del servizio civile avranno un ruolo di aiuto e supporto agli utenti dei servizi, in collaborazione con le figure professionali descritte nel box 8.2, saranno coordinati dall'Olp e si occuperanno in particolare:

Azioni	Attività	Mansioni e Attività previste per i volontari in servizio civile	
Azione 1	1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento di servizi di assistenza domiciliare e extradomiciliare, anche in affiancamento agli operatori. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> – Movimentazione e deambulazione; – Supporto nella gestione della casa; – Piccole commissioni; – Spesa; – Accompagnamento sul territorio. 	
			<i>Pianificazione degli interventi di assistenza domiciliare</i>
			<i>Visita di presentazione degli operatori di aiuto</i>
			<i>Affiancamento dei volontari agli operatori</i>
			<i>Verifica dell'impatto</i>
			<i>Seconda pianificazione</i>
	1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento dei servizi di accompagnamento e trasporto. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> – Ricerca dei percorsi più idonei all'effettuazione del servizio; – verifica che i mezzi siano dotati di tutte le attrezzature per la sicurezza a bordo; – Svolgimento del servizio di trasporto; – Registrazione del Diario di Bordo, con l'indicazione della data di servizio, i Km effettuati, percorso effettuato, etc... – Verifica dell'impatto del servizio sugli utenti e sugli operatori. 	
			<i>Pianificazione degli interventi di trasporto</i>
			<i>Ricerca dei percorsi più idonei all'effettuazione del servizio e verifica della dotazione dei mezzi</i>
			<i>Sperimentazione del servizio</i>
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto domiciliare nell'attuazione del curriculum scolastico 		
		<i>Pianificazione dell'intervento d'aiuto</i>	
		<i>Rilevazione del gap formativo</i>	
		<i>Stesura di un curriculum scolastico personalizzato</i>	
Azione 2	2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca, tramite l'archivio preposto, di attività che possano interessare l'utente (corsi di formazione, laboratori artistici e culturali, associazionismo, comunità religiose, etc...); • Individuazione condivisa con l'utente dell'attività; • Contatto con l'ente/associazione che realizza l'attività; • Supporto all'utenza nell'attività scelta 	
			<i>Incontro preliminare</i>
			<i>Ricerca attività</i>
			<i>Contatto con l'ente/associazione</i>
			<i>Sperimentazione della partecipazione</i>
	2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nelle attività laboratoriali ed espressive. 	
			<i>Verifica di gradimento dell'attività scelta</i>
			<i>Realizzazione di attività laboratoriali</i>
	2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nelle attività laboratoriali ed espressive. 	
			<i>Gestione delle attività</i>
	<i>Supporto nella realizzazione di attività</i>		
	<i>Supporto all'attività teatrale</i>		

Azione 3	3.1	Attività di orientamento informativo	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di orientamento informativo frontale e telefonico • Gestione degli archivi; • Gestione dell'agenda per i colloqui su appuntamento; • Visite a domicilio per i richiedenti impossibilitati a recarsi al Centro e ad utilizzare supporti informatici.
		Gestione degli archivi	
		Gestione dell'agenda	
		Visite a domicilio	

7) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

8) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400
minimo ore settimanali 25

9) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 6

10) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:
 Ai volontari viene richiesta disponibilità e flessibilità degli orari di presenza in base alle specifiche esigenze legati ad periodi di lavoro più intensi (es. organizzazione di eventi) e disponibilità alla guida per spostamenti sul territorio.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

11) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Il Centro Clinico NEMO riconosce e certifica le competenze dei volontari (VEDI ALLEGATO). Inoltre la sede d'attuazione interessata rilascerà una certificazione in merito all'acquisizione da parte dei volontari delle seguenti conoscenze/competenze/capacità:

- sviluppo di abilità relazionali, comunicative nel contatto diretto con persone in condizioni di disabilità;
- formazione specifica nell'approccio alla persona disabile con patologie neuromuscolari;
- esperienza nella relazione di auto-aiuto;
- esperienza di inserimento nella equipe di operatori di assistenza a disabili;
- conoscenza di tecniche mobilizzazione e postura nella persona disabile con patologie neuromuscolari;
- conoscenza dei servizi territoriali e loro funzionamento;
- capacità di organizzazione di eventi sociali e culturali;
- conoscenza di elementi di comunicazione sociale;
- apprendimento dell'utilizzo delle strumentazioni informatiche;
- capacità di progettazione e acquisizione di metodi valutativi;
- approccio alla conoscenza delle ONLUS e delle realtà associative del terzo settore, la partecipazione al funzionamento e al processo decisionale in strutture no profit

Formazione generale dei volontari

12) Contenuti della formazione:
 Il Corso di formazione proposto ha come obiettivo principale quello di sensibilizzare i giovani volontari, in servizio ai valori che sottendono la scelta del servizio civile, quale esperienza di cittadinanza attiva, al fine di favorire la comprensione sia del ruolo e delle competenze dell'ente in cui svolgono il servizio, sia delle situazioni di violazioni dei diritti umani a livello locale, nazionale e internazionale. Una seconda finalità che il Corso persegue consiste nell'aiutare i giovani a comprendere come il servizio civile rappresenti un'occasione di crescita personale e sociale, che può ben essere spesa nella società e nel mercato del lavoro una volta finito il periodo di impegno volontario per la comunità

13) *Durata:*

45 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

14) *Contenuti della formazione:*

MODULO 1 - La UILDM e la disabilità (18 ORE)
MODULO 2 - Ambito medico-scientifico (8 ORE)
MODULO 3 - Ambito psico-sociale (24 ORE)
MODULO 4 – Ambito operativo (18 ore)
MODULO 5 – Animazione sociale (5 ORE)

15) *Durata:*

73 ore