

## INFORMAZIONI PROGETTO E PRESENTAZIONE DOMANDA

### ENTE

Ente proponente il progetto:

**U.I.L.D.M.**  
**Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare Onlus - Direzione Nazionale**  
Via P.P. Vergerio, 19 - 35126 Padova  
Tel: 049 8021001 - Fax: 049 757033  
Sito Web [www.uildm.org](http://www.uildm.org)  
Albo Nazionale  
1ª CLASSE  
CODICE: NZ00265

Dove presentare la domanda:

**U.I.L.D.M. Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare Onlus – Sede di Saviano**  
Via Gianturco-Parco San Giovanni, 10 (c/o Ciccone) – 80039 Saviano (NA)  
Tel. 081/5110482 – Fax 081/5110013 – E-mail: granchio@woow.it

### CARATTERISTICHE PROGETTO

Titolo del progetto:

**RIALZIAMOCI ADESSO**

Settore ed area di intervento del progetto):

Assistenza disabili

Obiettivi del progetto:

#### OBIETTIVO GENERALE

L'obiettivo generale del progetto è **migliorare l'autonomia di 120 persone con disabilità gravi residenti nelle provincie di Napoli e Caserta**, evitando il rischio di emarginazione e isolamento sociale.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Potenziare i servizi di assistenza domiciliare ed extradomiciliare offerti dalle sedi UILDM in favore di 120 utenti.**

	Indicatore di contesto	Indicatore obiettivo
<b>a</b>	50 utenti ricevono in media 1 ora/settimana di assistenza Uildm	50 utenti ricevono il servizio di assistenza Uildm in media per 2 ore e 25 min/settimana
<b>b</b>	76 utenti non ricevono il servizio Uildm	76 utenti ricevono il servizio di assistenza Uildm in media per 2 ore e 25 min/settimana

- 2) Potenziare i servizi di trasporto attrezzato UILDM in favore di 120 utenti.**

	Indicatore di contesto	Indicatore obiettivo
<b>c</b>	60 ore/settimanali di servizi di trasporto UILDM	240 ore/settimanali di servizi di trasporto UILDM

**3) Favorire la partecipazione di 35 ragazzi ad attività di socializzazione e integrazione sociale.**

	Indicatore di contesto	Indicatore obiettivo
<b>d</b>	21 ragazzi sotto i 30 anni coinvolti nelle attività	35 ragazzi sotto i 30 anni coinvolti nelle attività

RIEPILOGO SITUAZIONE DI PARTENZA E DI ARRIVO Benefici quali-quantitativi apportati dal progetto				
OBIETTIVI SPECIFICI	Indicatori	Situazione di partenza	Situazione di arrivo	Scostamento
		v.a.	v.f.	%
1. Potenziare i servizi di assistenza domiciliare ed extradomiliare	a N. ore/sett. di assistenza per 50 utenti	1 h	2h e 25 min	141 %
	b N. ore/sett. di assistenza per 70 utenti	-	2h e 25 min	(v. inf.)
2. Potenziare i servizi di trasporto attrezzato	c N. ore/sett di servizi di trasporto	60 h	240 h	300%
3. Favorire la partecipazione ad attività di socializzazione e integrazione sociale	d N. di giovani tra i 19 e 1 30 anni che partecipazione alle attività	21	35	66 %

*Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:*

Il **Progetto** è stato pensato non solo per offrire servizi eterogenei al disabile, dall'assistenza socio-sanitaria alle attività ludico ricreative, culturali e sportive, ma anche per dare opportunità ai giovani V.S.C. di fare esperienza sulla disabilità ponendosi come figura "ponte" tra gli operatori professionali previsti per le varie attività progettuali e i destinatari del progetto medesimo.

Il ruolo del volontario del servizio civile occupa un posto di primaria importanza per la realizzazione del presente progetto e, nella misura in cui sarà coinvolto emotivamente, tanto più la sua prestazione sarà di alto livello e acquisterà un maggior valore, divenendo indispensabile e inseparabile nei confronti del disabile che, potrebbe vedere in lui (o in lei) l'amico, l'amica, il fratello, la sorella che tante volte viene a mancare nella sfera affettiva della persona diversamente abile.

Nello specifico, il V.S.C. dovrà essere in grado di "collaborare" nello svolgimento delle attività previste dal progetto, occupando ruoli diversificati, sia in funzione delle attitudini personali, che delle specifiche esigenze di attuazione del progetto. La metodologia d'inserimento dei V.S.C. prevede l'integrazione graduale nelle varie attività, puntando sul senso di responsabilità e di umanità di ciascuno di essi, che deve impregnare ogni loro azione. I V.S.C. saranno sempre coordinati, nello svolgimento delle attività previste dal progetto, dagli O.L.P. e dai responsabili dell'Associazione.

<b>Azioni progettuali</b>	<b>Attività progettuali</b>	<b>Attività previste per i volontari</b>
<b>AZIONE 0</b> PRESENTAZIONE DEI SERVIZI	Presentazione del progetto e dei servizi offerti ai destinatari	• Partecipazione all'incontro di presentazione dei servizi
	Presentazione Stakeholders	• Presentazione personale a tutti gli stakeholders
<b>AZIONE 1</b> PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI	Programmazione e personalizzazione degli interventi	• Incontro (domiciliare o in sede) di conoscenza reciproca con l'utente.

ASSISTENZA DOMICILIARE E EXTRADOMICILIARE	Svolgimento dei servizi pianificati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto personale (deambulazione e movimentazione) nell'attività domiciliare, scolastica, lavorativa, sportiva, tempo libero, etc...;</li> <li>• Preparazione e somministrazione dei pasti;</li> <li>• Spesa e piccole commissioni;</li> <li>• Accompagnamento sul territorio di residenza per acquisti, visite mediche, tempo libero, etc...</li> <li>• Servizi "flash" in situazioni di breve allontanamento del care-giver</li> </ul>
<b>AZIONE 2</b> PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO	Accettazione delle richieste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai volontari e soci della UILDM, nella programmazione dei servizi di trasporto</li> </ul>
	Svolgimento dei servizi di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione del tragitto da compiere;</li> <li>• Verifica della disponibilità di carburante ed eventuale richiesta di autorizzazione per il rifornimento;</li> <li>• Guida dei mezzi di trasporto attrezzati</li> <li>• Assistenza e sicurezza a bordo dei mezzi (manovre pedane mobili, cinture, ecc.)</li> </ul>
<b>AZIONE 3</b> PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA SOCIALIZZAZIONE L'INTEGRAZIONE SOCIALE	Pubblicizzazione dettagliata dei servizi offerti dal territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca e mappatura dei servizi disponibili;</li> <li>• Realizzazione di materiale informativo e pubblicazione sui media locali, sui siti web di settore,;</li> <li>• Realizzazione di supporti audiovisivi e pubblicazione sui siti web di settore, youtube, etc..;</li> <li>• Creazione di spazi virtuali di contatto con giovani con disabilità (Gruppi facebook, etc..)</li> </ul>
	Programmazione e svolgimento delle attività di socializzazione e integrazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nell'attività sportiva di wheelchair hockey;</li> <li>• Supporto ai laboratori di informatica;</li> <li>• Supporto ai laboratori artistici e culturali;</li> <li>• Supporto e partecipazione attiva ai gruppi di discussione nell'ambito dell'attività di cine-forum</li> <li>• Organizzazione di incontri a carattere socio-ricreativo a socializzante in occasione di eventi specifici (Halloween, Natale, Pasqua, ecc.);</li> <li>• Organizzazione di uscite per fini prettamente edonistici (pizza, bar, pub, stadio, ecc.);</li> <li>• Organizzazione delle uscite programmate sul territorio con preparazione e discussione preliminare di materiale raccolto relativamente ad itinerari e/o mete scelte; supporto assistenziale.</li> </ul>
<b>AZIONE TRASVERSALE</b> MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI	Svolgimento delle attività di monitoraggio del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni periodiche di monitoraggio e supervisione con il responsabile di progetto</li> </ul>

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

2

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1400

con un minimo di 20 ore settimanali

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):*

6

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Flessibilità oraria, disponibilità ad effettuare servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede, disponibilità alla guida di automezzi in dotazione presso le sedi, disponibilità ad usufruire di una parte di permessi nei periodi di chiusura estivo e natalizio dell'ente

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Università di Napoli - facoltà di Medicina e chirurgia (vedi allegato)

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

Università di Napoli - facoltà di Medicina e chirurgia (vedi allegato)

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

- Il **Centro Clinico NEMO** riconosce e certifica le competenze dei volontari (VEDI ALLEGATO).
- Inoltre le sedi d'attuazione interessate rilasceranno una certificazione in merito alle *conoscenze/competenze/capacità acquisite*.

*Contenuti della formazione generale e specifica:*

### FORMAZIONE GENERALE

*Macroaree e moduli formativi*

#### 1 "Valori e identità del SCN"

- 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e Nonviolenta
- 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

#### 2 "La cittadinanza attiva"

- 2.1 La formazione civica
- 2.2 Le forme di cittadinanza
- 2.3 La protezione civile
- 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

#### 3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- 3.1 Presentazione dell'ente
- 3.2 Il lavoro per progetti
- 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

### FORMAZIONE SPECIFICA (temi principali)

Relazione d'aiuto, patologie invalidanti, aspetti psicologici e sociali, organizzazione dell'ente, operatività

## *Tecniche e metodologie di formazione previste:*

### *Metodologia formazione generale*

La metodologia usata è equamente distribuita tra *lezioni frontali* e *dinamiche non formali* (50% ciascuna).

*La lezione frontale:* rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati. Affinché la lezione frontale sia finalizzata alla promozione di processi di apprendimento e non limitata alla mera illustrazione di contenuti, l'abbiamo resa più interattiva, integrandola con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, quindi, ci sarà un momento di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali sarà dato ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni.

*Le dinamiche non formali:* utilizzeremo una metodologia formativa che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilita la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dalla struttura formativa, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore/docente e discente è ancora di tipo "verticale", con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale/circolare", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco).

Risorse tecniche impiegate

La formazione si svolgerà sempre in aule abbastanza grandi da permettere l'utilizzo di attività in movimento, attrezzate con sistemi audiovisivi e lavagna a fogli mobili, per facilitare la partecipazione, l'esposizione dei contenuti e utilizzare una adeguata varietà di metodologie didattiche.

Il gruppo dei formatori ha predisposto il materiale didattico e le dispense relativi ai contenuti dei corsi per i volontari.

Per alcuni temi da trattare potremmo avvalerci di esperti, in ogni caso sarà presente in aula un formatore accreditato.

### *Metodologia formazione specifica*

Con la formazione specifica si intende favorire l'acquisizione di competenze utili per l'attuazione del progetto e utili alla contestualizzazione dell'intervento nell'ambito di una metodologia UILDM.

Le giornate formative saranno divise in una prima parte teorica e in una seconda parte pratica, con il coinvolgimento attivo dei V.S.C. che potranno così integrarsi più agevolmente nelle varie attività previste dal progetto.

Ai volontari saranno distribuite delle dispense di supporto al percorso formativo e altro materiale didattico.